

Allgemeine Geschäftsbedingungen Stand September 2009

1. Allgemeines

Die folgenden Geschäftsbedingungen liegen allen Rechtsgeschäften, die zwischen Ihnen und Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak abgeschlossen werden, zu Grunde. Sie gelten ebenso für Folgegeschäfte, auch wenn Sie nicht erneut darauf hingewiesen und Ihnen nicht erneut die Einsichtnahme ermöglicht wurde.

Hiervon abweichende oder ergänzende Bestimmungen vereinbaren wir im Einvernehmen ausschließlich schriftlich per Brief, Telefax oder E-Mail.

Sollten Sie diese Bedingungen nicht einhalten, dies ist insbesondere bei Zahlungsverzug der Fall, ist Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak berechtigt, Ihre Aufträge bis zur Erfüllung der Bedingungen ganz oder teilweise auszusetzen oder zu stornieren.

2. Angebot / Preise

Alle Angebote und Preise offeriert Ihnen Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak freibleibend bis zur Auftragsbestätigung. Alle Preise erlauben wir uns Ihnen netto in Euro zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer (derzeit 19%) in Rechnung zu stellen. Die aktuell gültigen Preise entnehmen Sie bitte unserem Preis- und Leistungsverzeichnis.

Sofern nichts anderes vereinbart ist, gelten die am Bestelltag gültigen Preise. Abweichende Preise für besondere Dienstleistungen oder großvolumige Aufträge vereinbaren wir im Einvernehmen ausschließlich schriftlich.

Von Zeit zu Zeit notwendige Preisänderungen sind uns möglich.

3. Vertrag / Widerrufsrecht

Ihren Auftrag nimmt Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak gern in elektronischer, schriftlicher oder fernmündlicher Form entgegen. Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak bestätigt Ihnen die Auftragsannahme schriftlich. Mit dieser Bestätigung tritt unser Vertrag in Kraft.

Bis zum Zeitpunkt der schriftlichen Auftragsbestätigung durch Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak haben Sie das Recht Ihren Auftrag schriftlich per Brief, Telefax oder E-Mail zu widerrufen.

Eine spätere Stornierung von Aufträgen durch Sie ist im Einvernehmen möglich und berechtigt

Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak erbrachte Teilleistungen angemessen in Rechnung zu stellen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak eine Auftragsannahme jederzeit ohne Angaben von Gründen verweigern kann.

Kann ein Auftrag aus wichtigen Gründen (z.B. Krankheit oder technische Probleme) nicht innerhalb der vereinbarten Frist ausgeführt werden, wird Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak Sie umgehend hierüber informieren. Schadenersatzansprüche können hieraus nicht abgeleitet werden.

Kann Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak durch Feuer, Unfall, Krankheit oder sonstige unverschuldete Umstände seine Verpflichtungen nicht erfüllen, hat Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak das Recht den Vertrag zu lösen.

4. Pflichten des Auftraggebers

Gern berücksichtigen wir Ihre Sonderwünsche wie Datenformat, Ausgabemedien, Anzahl der Ausfertigungen, etc. sofern Sie uns diese bei Erteilung Ihres Auftrages mitteilen. Sie wirken an der Qualität der Auftragsbearbeitung mit, indem Sie notwendige Datenträger, Informationen und Unterlagen (Dateien per E-Mail, CDs oder Kassetten, Unterlagen, usw.) zeitnah und in der erforderlichen Qualität (insbesondere Diktat- und Aufnahmequalität) zur Verfügung stellen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak Ihnen Mehraufwendungen oder Schäden in Rechnung stellen und ihren Auftrag unabhängig hiervon ggf. außerordentlich kündigen wird, sofern Sie Ihrer Mitwirkungspflicht selbst nach Ablauf einer angemessenen Nachfrist nicht nachhaltig erfüllen.

Für Fehler, die aus der Missachtung der oben genannten Pflichten entstehen, übernimmt Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak keine Haftung. Dies beinhaltet insbesondere Ausführungsmängel oder Leistungsverzögerungen, welche aus unverständlichen Diktaten, fehlerhaften Kundenvorlagen oder unvollständiger bzw. fehlerhafter Auftragserteilung resultieren.

5. Fristen, Lieferung, Abnahme, Verzug

Die Einhaltung Ihrer Liefertermine ist Teil unseres Qualitätsanspruches.

Sollte sich Ihr Auftrag als besonders schwierig erweisen oder ergeben sich Umstände, welche nicht von Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak vorsätzlich oder

grob fahrlässig herbeigeführt wurden und welche die Leistung erschweren oder unmöglich machen, wird Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak Sie unverzüglich informieren, um im Einvernehmen die vereinbarten Fristen und Termine anzupassen.

Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak liefert Ihre erstellen Daten wunschgemäß per E-Mail, Post oder persönlich, wobei Liefer- und Verlusthaftung nur bei persönlicher Übergabe bestehen. Bitte bestätigen Sie uns den ordnungsgemäßen Eingang und die Abnahme der Daten. Sollte Ihre Bestätigung ausbleiben gilt die Lieferung mit nachgewiesenem Versand als erfolgt und 7 Tage nach Lieferung oder bei Verwendung der gelieferten Daten bzw. Teilen daraus oder mit Zahlung ohne Vorbehalt als abgenommen.

Gerät Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak mir der Ihnen geschuldeten Leistung in Verzug, können Sie nach Ablauf einer angemessenen Nachfrist vom Vertrag zurücktreten.

6. Ausführung, Haftung, Mängelbeseitigung

Ihre Aufträge führt Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak stets mit größter Sorgfalt und nach bestem Wissen aus.

Für Schäden und Folgeschäden, die Ihnen oder Dritten entstehen und die direkt oder indirekt aus Irrtümern in erstellten Daten erwachsen, haftet Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak nicht. Allgemein haftet Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak maximal in Höhe des Auftragswertes. Die Leistung von Schadenersatz, gleich aus welchem Grund, wird auf maximal 5% des Auftragswertes pauschal festgesetzt, wobei Forderungen wegen entgangenem Gewinn oder mittelbare Schäden ausgeschlossen sind.

Sollte eine Leistung von Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak einmal Mängel aufweisen, geben Sie uns bitte innerhalb von 14 Tagen nach Lieferung Ihre Mängelrüge auf. In der Zwischenzeit verzichten Sie bitte auf die Verwendung, Änderung oder Weitergabe der Leistung. Nur so wahren Sie Ihre Ansprüche, die Ihnen wegen eventueller Mängel zustehen könnten.

Sie haben ein Recht auf fehlerfreie Leistung. Nachweisbare Fehler von Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak werden basierend auf den ursprünglichen Auftragsangaben schnellstmöglich und kostenfrei nachgebessert.

7. Zahlungsbedingungen

Unsere Rechnung erlauben wir uns mit erfolgter Lieferung zur sofortigen Fälligkeit zu stellen. Ihr Zahlungsziel ist 10 Tage ab Rechnungsdatum ohne Abzüge per Überweisung. Bitte wahren Sie diese Frist. Sie geraten ansonsten auch ohne Mahnung in Zahlungsverzug mit der Konsequenz anfallender Verzugszinsen in Höhe von 8% über EZB-Basiszins zzgl. anfallender Kosten für Mahnung und Inkasso.

Bei umfangreichen oder längerfristigen Aufträgen vereinbaren wir Teilfaktorierungen nach Leistung, Vorschüsse oder Abschläge im Einvernehmen.

8. Vertraulichkeit / Datenschutz

Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak versichert, Ihre Daten vertraulich zu behandeln.

Im Falle einer Anfrage oder Auftragserteilung durch Sie speichert Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak alle notwendigen Daten zum Angebot, zur Ausführung Ihres Auftrages und zur Rechnungsstellung in einer Kundendatei. Nach Ablauf der gesetzlichen Frist können Sie die Löschung Ihrer Daten verlangen.

Dateien und Dokumente, die wir in Ihrem Auftrage anfertigen und speichern, werden nach vorbehaltloser Zahlung der Rechnung gelöscht.

Aufgrund der elektronischen Übermittlung von Daten kann ein absoluter Schutz von vertraulichen Daten und Informationen nicht gewährleistet werden. Es ist nicht auszuschließen, dass Dritte unbefugt auf elektronischem Weg Zugriff auf die übermittelten Daten und Informationen nehmen.

9. Erfüllungsort / Gerichtsstand / anwendbares Recht

Erfüllungsort für die Leistung und Zahlung ist der Firmensitz von Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak. Gerichtsstand für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit der Geschäftsverbindung ist das für den Firmensitz zuständige Gericht. Bis auf weiteres ist dies Euskirchen.

Für die gesamte Rechtsbeziehung zwischen Ihnen und Scriptorius Büroservice, Frau Ramona Nowak gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

10. Sonstiges

Zusatzvereinbarungen bedürfen immer der Schriftform. Mündliche Absprachen gelten nicht. Die Schriftform ist auch durch E-Mail oder Telefax erfüllt.

Sofern eine der Bedingungen durch Aufhebung oder rechtliche Unwirksamkeit ganz oder teilweise unwirksam ist oder wird bleiben die übrigen Bedingungen gültig.